Pereira, agosto del 2026.

Señores
AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA
Ciudad

Referencia:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO JURÍDICO A LA GERENCIA DE LA ENTIDAD, EN LA REVISION Y PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTES QUE HACEN PARTE DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL POAI.

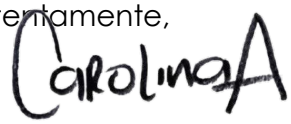
Por medio de la presente, pongo en consideración la siguiente propuesta y objetivos de trabajo en la oficina de asesoría jurídica del AIM para la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO JURÍDICO A LA GERENCIA DE LA ENTIDAD, EN LA REVISION Y PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTES QUE HACEN PARTE DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL POAI.**

INFORMACIÓN DEL PROPONENTE Y DATOS PARA COMUNICACIONES	
Proponente	**CAROLINA AGUDELO LONDOÑO**
Tipo de Proponente	Persona Natural
CC / NIT	42.161.286
Profesión	Abogada Especialista en Derecho Administrativo Universidad Libre Seccional Pereira
Matrícula Profesional Nº	192855
Dirección	Variante Condina # 89-02 Palmacera Torre 2 Apto 1005
Celular	3142586669
Ciudad	Pereira
Correo electrónico (email)	carolinaagudelol@hotmail.com

PROPUESTA	
Objeto	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO JURÍDICO A LA GERENCIA DE LA ENTIDAD, EN LA REVISION Y PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTES QUE HACEN PARTE DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL POAI.**

Alcances:	Durante la ejecución del contrato, se deben desarrollar las siguientes actividades: **1.**Apoyar la elaboración de Estudios Previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos contractuales asociados a la gestión de la Gerencia. **2.** Apoyar el registro oportuno en la plataforma SECOP II de toda la información relacionada con los procesos contractuales a cargo. **3.** Participar en el cierre de presentación de propuestas y comités de evaluación dentro de los procesos contractuales que le sean asignados para el efecto. **4.** Proyectar y revisar los documentos de contenido jurídico que deben generarse en la Gerencia y revisar que se ajusten a las normas que deben observarse en su formación. **5.** Apoyar en las labores de supervisión de contratos a cargo de la gerencia. **6.** Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor
Plazo	**Tres (3) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
Valor de la Propuesta	**QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)**, a razón de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)** honorarios/mes.
Forma de pago propuesta	Pagos parciales según ejecución
Declaración bajo la gravedad de juramento	Declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el Artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado.

Atentamente,



CAROLINA AGUDELO LONDOÑO
Proponente

Anexos: Lo enunciado